



COMUNE DI
INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: info@comune.introbio.lc.it – internet: www.comune.introbio.lc.it

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

AVVISO PUBBLICO

Acquisizione di dichiarazioni di disponibilità a svolgere prestazioni di lavoro accessorio finalizzate all'accoglienza e all'assistenza dell'utenza del servizio di biblioteca.

IL SEGRETARIO

Visti:

- l'art. 48 del D.Lgs. 81/2015;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28/12/2015, immediatamente eseguibile, con la quale questa Amministrazione ha deciso di avvalersi di prestazioni di lavoro accessorio retribuito mediante c.d. buoni-lavoro (o "voucher") finalizzate all'accoglienza e all'assistenza dell'utenza del servizio di biblioteca;

RENDE NOTO

che è intenzione di questo Ente raccogliere le relative manifestazioni di disponibilità da parte degli interessati allo svolgimento dell'attività relativa all'accoglienza e all'assistenza dell'utenza del servizio di biblioteca. Tale attività avrà inizio il 23/1/2016 e terminerà il 30/3/2016. Le prestazioni verranno svolte secondo il calendario seguente: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 18:00; Sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Il predetto calendario è soggetto a variazioni quantitative, in riferimento al *quantum* di ore di impegno richieste, e a variazioni riferite alla dislocazione delle ore di impegno lungo le diverse settimane, da determinarsi sulla base delle esigenze concretamente ravvisate nel corso del periodo indicato. Tale calendario ha pertanto valore meramente indicativo. L'attività richiesta consiste essenzialmente nel fornire accoglienza e assistenza agli utenti della biblioteca, nel partecipare alla promozione delle attività ricomprese nell'ambito dei servizi culturali dell'Ente, e nel supporto a tirocinanti, volontari e quanti altri possano partecipare alle attività promosse in tale ambito. Al fine di raccogliere le relative manifestazioni di disponibilità, si precisa quanto segue.

1. Requisiti per l'ammissione

- 1.1. Possono formulare manifestazione di disponibilità tutti coloro i quali siano interessati a svolgere le predette prestazioni di lavoro accessorio e che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali in corso;
 - d) non aver percepito nel corso dell'anno 2016, dalla totalità dei committenti, compensi per lavoro accessorio retribuito mediante c.d. buoni-lavoro (o "voucher") di importo complessivamente superiore a € 7.000,00 lordi (€ 3.000,00 se percettore di prestazione integrativa del salario o di sostegno al reddito);
 - e) aver ottemperato agli obblighi di leva;
 - f) idoneità fisica all'attività.
- 1.2. Tutti i requisiti prescritti, verificabili da parte dell'Ente, devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda, nonché alla data di effettiva percezione dei c.d. buoni-lavoro (o "voucher").
- 1.3. La manifestazione di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella scelta del candidato.**

2. Pagamento delle prestazioni

- 2.1. Il pagamento delle prestazioni di lavoro accessorio avviene mediante il sistema dei c.d. buoni-lavoro (o "voucher"), il cui valore nominale lordo è pari a € 10,00 per ciascuna ora di lavoro.
- 2.2. L'importo è comprensivo di una quota di contribuzione a favore della gestione separata INPS (13%) e dell'assicurazione sugli infortuni INAIL (7%), nonché di un compenso al concessionario per la gestione del servizio (5%).
- 2.3. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale.
- 2.4. Il valore netto del voucher è pari a € 7,50 ed è riscuotibile dal percettore presso qualsiasi ufficio di Poste Italiane S.p.A., presso gli sportelli bancari nonché presso i tabaccai convenzionati.
- 2.5. I partecipanti alla presente procedura dovranno produrre apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, da inserire nel corpo della domanda di partecipazione, attestante il possesso dei requisiti di cui al n. 1.1.; particolari prescrizioni sono previste dall'ordinamento per i percettori di prestazioni a sostegno del reddito.
- 2.6. Lo svolgimento di prestazioni di lavoro accessorio non mette capo ad alcun rapporto di lavoro, non dà diritto a prestazioni di malattia,

di maternità, di disoccupazione, né alla corresponsione di assegni per nucleo familiare. I prestatori non maturano ferie, trattamenti di fine rapporto o qualsiasi altro emolumento o indennità, in quanto la prestazione è totalmente e definitivamente compensata mediante la corresponsione dei c.d. buoni-lavoro (o "voucher").

3. Domanda di ammissione – Termini e modalità

- 3.1 Per partecipare al procedimento gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera e in conformità allo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**).
- 3.2 La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; la mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.
- 3.3 Alla domanda di partecipazione devono essere allegati le fotocopie di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale, nonché copia del *curriculum vitae et studiorum*.
- 3.4 Le domande di partecipazione con la relativa documentazione allegata devono essere presentate al Comune di Introbio con le seguenti modalità:
 - presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
 - PEC all'indirizzo: introbio@postemailcertificata.it.
- 3.5 Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Introbio entro le ore 10:00 del 21/1/2016.

4. Individuazione del prestatore

- 4.1 A seguito della ricezione delle domande non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza, bensì sarà formato un elenco nominativo.
- 4.2 La scelta del prestatore e la determinazione delle ore di lavoro è interamente rimessa alla valutazione del Segretario, sulla base delle esigenze dell'Ente e delle prestazioni richieste e tenendo anche conto dell'esperienza formativa e lavorativa posseduta, in special modo quella eventualmente conseguita nell'ambito delle attività culturali promosse da pubbliche amministrazioni nonché delle attitudini personali del candidato, il quale potrà essere a tal fine soggetto ad apposito colloquio conoscitivo.
- 4.3 **L'iscrizione nell'elenco non attribuisce alcun diritto agli interessati a essere chiamati a svolgere alcun tipo di attività.**

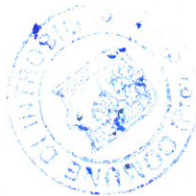
5. Informazioni utili e recapiti

- 5.1 Il presente avviso e *fac-simile* di domanda sono pubblicati sul sito internet, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente e sono disponibili, per ritiro in copia, presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Introbio.

6. Disposizioni finali

- 6.1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione assicura che il trattamento dei dati degli interessati è svolto con l'unica finalità di espletare le procedure di formazione dell'elenco e la gestione delle attività sopra indicate.
- 6.2. Tali dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in forza del consenso del titolare.
- 6.3. Questa Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.
- 6.4. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Segretario comunale di Introbio, Dott. Claudio Giuseppe Ministeri.

Introbio, 5.1.2016



**Il Segretario
Dott. Claudio Giuseppe Ministeri**

SPETT.LE
COMUNE DI INTROBIO

=====

OGGETTO: Domanda di partecipazione al procedimento per la ricerca di soggetti interessati a svolgere prestazioni di lavoro accessorio retribuito tramite c.d. buoni-lavoro (o "voucher") ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 81/2015

Il/La sottoscritto/a _____ C.F.

visto

l'avviso pubblico per la ricerca di soggetti interessati a svolgere prestazioni di lavoro accessorio retribuito tramite c.d. buoni-lavoro (o "voucher") di cui all'art. 48 del D.Lgs. 81/2015

chiede

di partecipare al procedimento per la ricerca di personale disponibile a svolgere prestazioni di lavoro accessorio finalizzate all'accoglienza e all'assistenza dell'utenza del servizio di biblioteca, nonché alla promozione delle attività culturali dell'Ente e al supporto a tirocinanti, volontari e quanti altri possano partecipare alla promozione delle attività in tale ambito, da svolgersi dal 23/1/2016 al 30/3/2016.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato - ai sensi del D.P.R. 445/2000 -

dichiara

1. che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
2. di essere nato/a a _____ il _____;
3. di essere residente nel Comune di _____, in Via _____ n. ____ (tel. n. _____);
4. di essere cittadino/a italiano/a;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ ;
8. di essere percettore della seguente prestazione integrativa del salario o di sostegno al reddito:

_____ ;
9. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività lavorativa indicata nell'avviso;
10. di essere in possesso della seguente esperienza professionale:

_____ ;
11. di non aver percepito nel corso dell'anno 2015, dalla totalità dei committenti, compensi per lavoro accessorio retribuito mediante voucher di importo complessivamente superiore ad € 7.000,00 lordi (€ 3.000,00 se percettore di prestazione integrativa del salario o di sostegno al reddito);
12. di conoscere e accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso pubblico cui il presente schema di domanda è allegato;
13. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della conseguente procedura e successivamente per l'eventuale avvio della prestazione di lavoro accessorio;
14. di essere disponibile a effettuare prestazioni di lavoro finalizzate all'accoglienza e all'assistenza dell'utenza del servizio di biblioteca, nonché alla promozione delle attività culturali dell'Ente e al supporto a tirocinanti, volontari e quanti altri possano partecipare alla promozione delle attività in tale ambito, da svolgersi dal 23/1/2016 al 30/3/2016.

Distinti saluti.

Data, _____

Firma

Allegati:

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- *curriculum vitæ et studiorum* recante apposita autorizzazione resa ai sensi del D.Lgs. 196/2003.